

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Organizacja i zarządzanie w transporcie		Kod 1010601341010602091
Kierunek studiów Transport	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stoień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 1 Ćwiczenia: 1 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 3 100% 3 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr inż. Maciej Bieńczak email: maciej.bieczak@put.poznan.pl tel. +4861 665-2223 Inżynierii Transportu ul. Piotrowo 3 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student ma podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych zachodzących w otoczeniu.
2	Umiejętności:	Student potrafi kojarzyć i integrować uzyskane informacje, analizować zjawiska zachodzące w otoczeniu, wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie.
3	Kompetencje społeczne	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze i zna zasady dyskusji.
Cel przedmiotu: Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji działających w sektorze TLS		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza: 1. ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości - [T1A_W10]		
Umiejętności: 1. potrafi organizować, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania - [T1A_U18]		
Kompetencje społeczne: 1. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, m.in. znajdując komercyjne zastosowania dla tworzonego systemu, mając na uwadze nie tylko korzyści biznesowe, ale również społeczne prowadzonej działalności - [T1A_K03]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Efekty w zakresie wiedzy: zaliczenie teoretyczne z wykładu		
Efekty w zakresie umiejętności: projekt grupowy, indywidualne zadanie projektowe		
Efekty w zakresie kompetencji społecznych: analizy przypadków rozwiązywanie na ćwiczeniach, gry dydaktyczne		
Treści programowe		
Wykład:		

1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania - pojęcie organizacji i jej atrybuty, definicja zarządzania, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, etapy zarządzania, zasady zarządzania, zasoby, otoczenie organizacji
2. Planowanie - pojęcie, zakres i funkcje, etapy planowania, rodzaje planów, cele i zasady ich określania, proces podejmowania decyzji
3. Zarządzanie czasem - zasady zarządzania czasem, korzyści
4. Organizowanie - fazy procesu organizowania, struktury organizacyjne, determinanty struktury organizacyjnej, rodzaje i charakterystyki struktur, zasady tworzenia, outsourcing
5. Motywowanie - rodzaje i zasady motywowania, elementy systemu motywowania
6. Kontrolowanie - przesłanki i etapy procesu kontroli, rodzaje kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli
7. Funkcje zarządzania na wybranym przykładzie przedsiębiorstwa branży TSL

Ćwiczenia:

1. Zarządzanie czasem
2. Praca zespołowa
3. Zarządzanie projektami
4. Motywowanie
5. Kontrolowanie

Literatura podstawowa:

1. A.K. Kozmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN 2010
2. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. S. Sokółowska, Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, 2009
2. E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, Zarządzanie dla inżynierów, PWE 2012

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)	
1. Przygotowanie do zajęć	20	
2. Udział w zajęciach (wg planu)	30	
3. Utrwalenie treści zajęć / sprawozdanie	10	
4. Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	30	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	90	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0